

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denise Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Baylor Jeannette Pensamiento Pérez</u>	CUI:	<u>1931726310101</u>
Número de contrato:	<u>029-50-2025 DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44416806</u>
Número de Factura:	<u>3949416410</u>	Serie:	<u>05185269</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q101,725.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		


Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el seguimiento de las diferentes reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Planificación y Modernización.
- 4) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades.
- 5) Brindar apoyo en la consolidación de la información relacionada a la gestión de las diferentes unidades administrativas.
- 6) Brindar apoyo en el proceso de elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI-
- 7) Brindar apoyo en el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM-I de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 8) Brindar apoyo en la actualización e implementación de Manuales de Organización y Funciones, Normas y Procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de las unidades administrativas.
- 9) Brindar apoyo en la Elaboración de la Memoria de Labores Anual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 10) Brindar apoyo en el ingreso de nómina en la actualización del POA 2025 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 11) Brindar apoyo en la elaboración de informes solicitados por la Contraloría General de Cuentas a la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Baylor Jeannette Pensamiento Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
**Licda. Ana Rocío Cotóm Sem**  
**Delega de Planificación y Modernización en Funciones**  
**Dirección del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Beylor Jeannette Pensamiento Pérez</u>	CUI:	<u>1931726310101</u>
Número de contrato:	<u>029-50-2025 DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44416806</u>
Número de Factura:	<u>3949416410</u>	Serie:	<u>05185269</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q101,725.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "La Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brinde apoyo en el seguimiento de las diferentes reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Brinde apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3) Brinde apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Planificación y Modernización.
- 4) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades.
- 5) Brinde apoyo en la consolidación de la información relacionada a la gestión de las diferentes unidades administrativas.
- 6) Brinde apoyo en el proceso de elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI-
- 7) Brinde apoyo en el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- Memoria de Labores Anual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 8) Brinde apoyo en la actualización e implementación de Manuales de Organización y Funciones, Normas y Procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de las unidades administrativas.
- 9) Brinde apoyo en la Elaboración de la Memoria de Labores Anual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 10) Brinde apoyo en el ingreso de nomina en la actualización del POA 2025 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 11) Brinde apoyo en la elaboración de informes solicitados por la Contraloría General de Cuentas a la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Beylor Jeannette Pensamiento Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Licda. Ana Rocío Cotóm Sem**  
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Baylor Jeannette Pensamiento Pérez</u>	CUI:	<u>1931726310101</u>
Número de contrato:	<u>029-50-2025 DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44416806</u>
Número de Factura:	<u>3949416410</u>	Serie:	<u>05185269</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q101,725.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "La Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Apoyé en las diferentes reuniones que se sostuvieron con las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Apoye en la elaboración de 8 informes requeridos a esta Delegación al encargado para la toma de decisiones.
- 3) Apoye en 10 informes solicitados por Diputados de Congreso de la República y 15 informes a la Dirección de Planificación Institucional según la agenda planificada por la Delegación de Planificación y Modernización.
- 4) Apoye en la elaboración de diferentes lineamientos que permitieron optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades.
- 5) Apoye en la consolidación de información de las diferentes unidades del Viceministerio para entrega de 12 reportes, según lo requerido a esta Delegación.
- 6) Apoye en el proceso de elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI- el cual fue entregado a la Dirección de Planificación Institucional para su aprobación.
- 7) Apoye en el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- y la Elaboración de la Memoria de Labores Anual de la Dirección General del Deporte y la Recreación de acuerdo a los techos preliminares asignados por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- 8) Apoyé en reuniones de trabajo para la actualización e implementación de Manuales de Organización y Funciones, Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas los cuales permitiran el óptimo funcionamiento de dicha Dirección.
- 9) Apoye en la Elaboración de la Memoria de Labores Anual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 10) Apoye con 3 ingresos de nomina en la actualización del POA 2025 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 11) Apoye en la elaboración de 3 informes solicitados por la Contraloría General de Cuentas a la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Baylor Jeannette Pensamiento Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Licda. Ana Rocío Cotóm Sem**  
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones  
Dirección del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)